

## Création de boutons d'action à l'intérieur d'une présentation

*En ajoutant des boutons d'action à une diapositive, vous pouvez accéder à une diapositive particulière ou à une présentation à partir d'un autre diaporama, exécuter une autre application ou accéder à un site Web. Cliquez sur un bouton d'action pour vous déplacer dans une présentation ou pour quitter provisoirement votre diaporama. Dans la présentation, le bouton d'action apparaît sous forme d'icône sur une diapositive et il vous suffit de cliquer dessus pour accéder directement à un autre endroit.*

### Comment créer un déplacement vers une diapositive ou un fichier

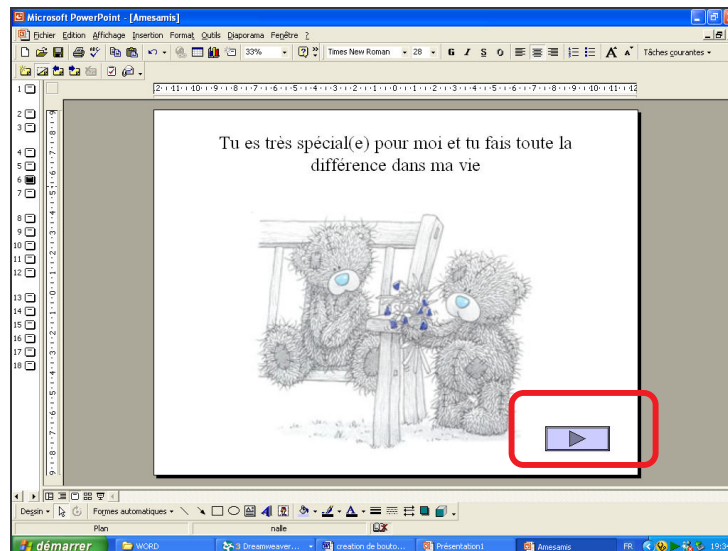
Imaginez que vous présentiez des diapositives relatives à des bénéfices de ventes et qu'à un moment précis de votre exposé, vous vouliez avoir la possibilité d'accéder à une diapositive particulière contenant le graphique des frais engagés. Vous pouvez créer un bouton d'action qui vous reliera à une diapositive particulière.

Lorsque vous créez un bouton d'action sur une diapositive, spécifiez le bouton que vous souhaitez utiliser, identifiez le mouvement de la souris qui doit déclencher l'action et l'endroit où vous souhaitez aller. Lorsque vous exécutez votre présentation en mode Diaporama, les boutons sont activés et lorsque vous cliquez sur l'un d'eux, PowerPoint accède immédiatement à cet endroit. Ces liens sont appelés liens hypertextes.

Pour créer un lien vers une diapositive ou un fichier particulier, procédez comme suit :

- ❖ En mode Normal, affichez la diapositive sur laquelle vous voulez créer un lien.
- ❖ Dans le menu Diaporama, pointez sur "**Boutons d'action**" et choisissez un bouton dans le sous-menu.

PowerPoint vous propose plusieurs symboles intuitifs pour les différents types de liens que vous pouvez réaliser. (Choisir différents symboles sera plus parlant si vous ajoutez plusieurs boutons à une diapositive.)



Il est à noter que pour identifier la fonction d'un bouton, ajoutez un texte explicatif à l'aide de la commande "Zone de texte" du menu "Insertion" ou avec le bouton "Zone de texte" de la barre d'outils Dessin. Par exemple, vous pouvez insérer une zone de texte et y inscrire "Données chiffrées".

- ❖ Faites glisser la souris sur la diapositive pour tracer le bouton d'action. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, la boîte de dialogue "**Paramètres des actions** " apparaît.
- ❖ Si vous voulez activer le lien par un simple clic, utilisez l'onglet "**Cliquer avec la souris**". Si vous préférez activer le lien en plaçant simplement la souris sur le bouton, cliquez sur l'onglet "**Pointer avec la souris**" (les deux onglets gèrent les mêmes actions).
  
- ❖ Dans la liste déroulante nommée "**Créer un lien hypertexte vers**", choisissez l'option de lien à affecter au bouton d'action. Sélectionnez l'option "**Diapositive suivante**" pour passer à la diapositive suivante de la présentation en cours, ou bien sur l'option "**Autre présentation PowerPoint**" pour ouvrir une présentation complémentaire. Vous pouvez également spécifier un type différent de fichier avec l'option "**Autre fichier**", ou bien une adresse Internet avec l'option "**URL**". Quel que soit votre choix, vous accéderez à l'endroit où vous avez créé le lien.
- ❖ Pour lire un son pendant l'exécution du lien, cochez la case "**Activer un son**" et sélectionnez-en un dans la liste déroulante.
  
- ❖ Lorsque vous avez terminé la configuration du bouton d'action, cliquez sur "**OK**".
- ❖ Pendant votre présentation, vous pouvez cliquer sur le bouton d'action ou positionner le pointeur de la souris sur ce même bouton pour accéder à la diapositive ou au fichier spécifié.